

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – СОШ № 2

Е.В. Бежан

2022 г.



Рабочая программа социального педагога

социальный педагог
МАОУ – СОШ № 2
Д.А. Руколеев

Пояснительная записка

В течение последних лет наблюдается усиление роли образовательных и воспитательных учреждений в решении жизненных проблем ребёнка. Любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается со множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает. Можно выделить *основные группы проблем*:

проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;

проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;

проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в гимназии;

проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей, администрации.

Происходит усиление социальной функции государственных учреждений, в частности школы, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов, призванных изучать данные проблемы и всемерно содействовать их разрешению.

Социальный педагог - сотрудник школы, который создаёт условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей социальным педагогом в рабочей программе используются **следующие нормативно-правовые документы**:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребёнка;

Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Закон РФ «Об образовании»;

Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

гражданское, семейное, трудовое и жилищное право;

Устав МАОУ - СОШ № 2;

«Права и обязанности социального педагога».

В профессиональной деятельности социального педагога имеются **три ведущие функции** социально-педагогической работы:

профилактическая - профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

защитно-охранная - защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него

возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

организационная - координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

Социальный педагог несет ответственность:

за привлечение к совместной деятельности различных заинтересованных организаций, установление с ними постоянных и действенных контактов;

систематическую работу с семьями обучающихся (особенно с семьями детей «группы риска»)

Цели социального педагога

S Развитие школы в свете закона Российской Федерации «Об образовании». Практическая реализация концепции школы.

S Создание условий для самовыражения, саморазвития учащихся в образовательном процессе, формирование устойчивого интереса к творческому поиску, научно-исследовательской работе.

S Ранняя профилактика и коррекция отклонений в развитии, поведении и деятельности учащихся.

S Коррекция школьной дезадаптации.

S Создание условий для успешного становления ребёнка как субъекта социальной жизни.

S Координация процесса создания педагогически целесообразной среды.

Названные цели предполагают **следующие задачи:**

- 1) осуществление и защита прав ребёнка;
- 2) жизнеобеспечение ребёнка;
- 3) социологические исследования в окружающем социуме;
- 4) изучение и корректировка межличностных отношений;
- 5) изучение состояния и корректировка психического развития ребёнка;
- 6) представление интересов ребёнка в государственных и общественных структурах;
- 7) координация в образовательном учреждении социально-значимой деятельности;
- 8) проведение социально-культурных мероприятий.

Ожидаемые результаты

Социализация обучающихся: гражданское самосознание, общественная позиция, профессиональное самоопределение, потребность в самообразовании и активной творческой деятельности.

Содержание программы

1. Профилактика правонарушений

В условиях современной общественной ситуации трудно отрицать наличие таких проблем, как невостребованность обществом получаемых знаний, молодёжная безработица, а зачастую несостоятельность поисков новых идеалов взамен разрушенных. Отсутствие материальных средств лишают многих детей возможности развития личности и самореализации. Поиски путей решения многочисленных проблем современного ребёнка и лежат в основе работы школы по профилактике правонарушений среди учащихся.

Как сказано в Федеральном законе от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (изменения от 11 января 2013 г). Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с асоциальными подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении. Исходя из этого, наша гимназия ищет новые пути и формы работы, расширяя взаимодействие с социумом, находясь в тесном контакте с Управлением образования, ТКДНиЗП, ПДН, отделом опеки и попечительства, администрацией городского округа.

Цели и задачи профилактики правонарушений:

У Усиление координации предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему.

У Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через их взаимодействие с ТКДНиЗП, с ПДН.

У Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.

У Привлечение учащихся к активному самоуправлению в школе.

У Повышение самосознания учащихся путём привлечения их к разнообразным формам деятельности.

У Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в учебном заведении.

У Привлечение детей и подростков к занятиям кружков и спортивных секций.

У Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска» в каникулярное время.

Направления работы школы по профилактике правонарушений:

- Профилактическая работа
- Организация досуговой деятельности
- Работа с родителями
- Правовой всеобуч
- Каникулы

- Социально-психологическая служба
- Тематические классные часы
- Работа Совета профилактики
- Организация коллективной трудовой деятельности
- Взаимодействие с общественными учреждениями
- Совместная работа с ПДН, ТКДНиЗП, администрацией городского округа, другими службами города
- Занятия в кружках ЦД, предметных кружка
- Проведение внеклассных мероприятий
- Вовлечение в деятельность школьного самоуправления
- Посещения на дому
- Проведение родительских собраний, педагогический всеобуч
- Работа по выполнению прав и обязанностей учащихся
- Беседы инспекторов ПДН, медицинских работников о правонарушениях и вредных привычках
- Организация отдыха учащихся из малообеспеченных, многодетных и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- Работа с детьми девиантного поведения
- Проведение тренинговых занятий с детьми девиантного поведения

1.1. Профилактическая работа с классами

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

Задачи:

- 1) помощь в познании самого себя;
- 2) приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
- 3) достижение нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками;
- 4) формирование творческих увлечений.

1.2. Решение проблемы профилактики педагогической запущенности среди обучающихся

Цель: создание условий для правового воспитания и правовой защиты обучающихся через взаимодействие, самоуправление и самореализацию.

Направления работы:

- Вовлечение учащихся в кружки по интересам, спортивные секции
- Родительские собрания по параллелям с обсуждением правовых вопросов
- Индивидуальные беседы с учащимися на правовые темы
- Совместная работа с неблагополучными семьями
- Лекции для родителей

- Организация работы по выявлению детей, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине и принятие мер к получению каждым ребёнком основного образования.

- Информирование управления образования.
- Рейды в семьи по выявленным случаям непосещения школы
- Организация летнего отдыха для детей из неблагополучных семей
- Беседы с учащимися на классных часах о правилах безопасности на дорогах и в общественных местах
- Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета
- Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных видах учета

2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Изучение личностей учащихся и заполнение карточек обуч-ся, состоящих на учете	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об обуч-ся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи	в течение года	социальный педагог
3.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях обуч-ся с целью оказания социальной, психологической помощи	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Посещение обуч-ся на дому с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия	в течение года	социальный педагог, классные руководители, инспектор ИДН, участковый инспектор полиции
5.	Обследование условий жизни обуч-ся, состоящих на различных видах учета	в течение года	социальный педагог, классные руководители,
6.	Осуществление	в течение года	социальный педагог,

	контроля посещаемости учебных занятий уч-ся «группы риска»		классные руководители
7.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению обуч-ся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, педагог- психолог
8.	Проведение индивидуально-профилактической работы с уч-ся, состоящими на учете с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий	в течение года	социальный педагог, педагог- психолог
9.	Вовлечение обуч-ся, состоящих на разных формах учета, в занятия кружков и секций	в течение года	социальный педагог, классные руководители
10.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обуч-ся; их возможное трудоустройство	ноябрь, январь, март, летний период времени	социальный педагог, классные руководители

3. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

Задачи:

создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка; удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов; предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

3.1. Совместная деятельность с ПДН, ТКДНиЗП

Цели: создание условий для правового воспитания и правовой защиты; популяризация преимуществ здорового образа жизни, возведение его в ранг приоритетного; правовое просвещение учащихся.

Задачи:

1. Создание условий для правового воспитания и правовой защиты учащихся через взаимодействие и сотрудничество посредством участия их в самоуправлении.

2. Обеспечение свободно выбранной собственной деятельности, направленной на решение коррекционных задач.

Направления работы:

•Расширение представлений о нормах культурной жизни и приобщение к ним. (Приучение к социальным нормам культурной жизни.)

•Расширение представления о человеке как о субъекте жизни и формирование способности к саморегуляции. (Сформировать образы своего «Я». Учить самореализации своего поведения как человека)

•Расширение представления о разных способах социального устройства человеческой жизни и приобщение к участию в общественной жизни. (Сформировать представление о социальном устройстве жизни. Учить моделировать жизнь, разбираться в духовном, внутреннем мире собственной личности)

•Формирование образа жизни, достойной человека, и способности корректировать жизнедеятельность. (Сформировать образ жизни, достойный человека. Учить решать жизненные задачи)

•Формирование жизненной позиции и развитие способности производить жизненный выбор. (Сформировать жизненную позицию ребёнка. Учить понимать жизнь такой, как она есть, относиться к ней позитивно и уметь делать выбор)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение сверки несовершеннолетних, обуч-ся школы 1 - 11 классов, состоящих на различных видах учета с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель
2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 - 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления банка данных и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
3.	Посещение обуч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-	в течение года	социальный педагог, классный руководитель

	бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях		
4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории села, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обуч-ся в свободное от учебы время	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики

4. Ведение банка данных различных категорий учащихся.

Цель: составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

Задачи:

- 1) выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство);
- 2) оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- 3) своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

Направления работы:

- Создание банка данных детей от 6 до 18 лет.
- Внесение изменений в банк данных учащихся из многодетных семей.
- Обновление банка данных учащихся из числа детей-инвалидов.
- Обновление банка данных учащихся из числа детей, находящихся под опекой, и детей-сирот.
- Создание банка данных и ведение учета неблагополучных семей.
- Создание банка данных и ведение учета учащихся «группы риска» (внутри школьный учет).
- Сверка банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с ТДН и ЗП, ИДН, органами опеки и попечительства

	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Создание банка данных детей от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет, проживающих на территории поселка	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение сверки учащихся 1 - 11 классов, состоящих на	сентябрь	социальный педагог, классные

	внутри школьном учете, учете ТКДНиЗП, ПДН		руководители
3.	Формирование банка данных на учащихся, состоящих на различных видах учета	сентябрь- октябрь	социальный педагог
4.	Проведение сверки обуч-ся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей- инвалидов	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
5.	Создание банка данных детей воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей- инвалидов	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
6.	Составление социального паспорта каждого класса школы	сентябрь- октябрь	социальный педагог, классные руководители

5. Работа с родителями.

5.1. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

Задачи:

- 1) Защита интересов личности;
- 2) Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;
- 3) Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;
- 4) Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
- 5) Выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.

Направления работы:

- Изучение микросоциума учащихся и их семей.
- Индивидуальная работа с родителями «трудных» подростков.
- Посещение социально опасных семей, проведение бесед.
- Рейды с родительскими комитетами классов по селу.
- Выступления на заседаниях родительского комитета.

5.2. Информационно-просветительская работа с родителями:

- выявление неблагополучных семей и родителей, уклоняющихся от воспитания детей;

- обеспечение участия в работе с неблагополучными семьями инспектора по делам несовершеннолетних и членов ТКДНиЗП;
- организация консультаций специалистов (медицинских работников, педагогов) для родителей;
- посещение на дому детей «группы риска» и неблагополучных семей;
- организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, учреждений здравоохранения;
- проведение общешкольных и классных родительских собраний по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и др.;
- лектории;
- семинары, конференции;
- организация курсов по проблемам воспитания и педагогическому просвещению;
- тренинги, педагогические практикумы, ролевые игры, практические занятия;
- оформление информационных стендов.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном учете, ТКДНиЗП, ПДН	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2.	Формирование банка данных на данную категорию семей	в течение года	социальный педагог, классные руководители
3.	Посещение обуч-ся социально-незащищенной категории на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и обуч-ся, оказания помощи	в течение года	социальный педагог, кл. руководители,
4.	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	в течение года	социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР, кл. руководители
5.	Права, обязанности и ответственность родителей	1 четверть	социальный педагог
6.	Принципы отношений взрослых и детей	2 четверть	социальный педагог, педагог-психолог
7.	Причины совершения н/л противоправных действий, ответственность за их совершение	3 четверть	социальный педагог, инспектор ПДН
8.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
9.	Установление причин	в течение	социальный

	неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи	года	педагог, кл. руководители
10.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
11.	Организация и проведение акции «Вместе в школу детей соберем!» для малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	социальный педагог, классные руководители

6. Работа с педагогическим коллективом

Цель: информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

Задачи:

- 1) коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;
- 2) освоение технологии конструктивного общения.

Направления работы:

- Контроль занятости учащихся из «группы риска».
- Проведение совместных классных часов.
- Контроль успеваемости и посещаемости трудных учащихся.
- Сбор и обработка информации. Подведение итогов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	по плану работы МО классных руководителей	социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	по плану работы школы	социальный педагог
3.	Ознакомление с деятельностью социального педагога в школе, его правами		

	и обязанностями	
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении	
5.	ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска»	
6.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года

7. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация мониторинга социального состава учащихся школы и их семей	сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководителя, социальный педагог
2.	Выявление уровня воспитанности учащихся	май	зам. директора по ВР, кл. руководителя, соц. педагог
3.	Выявление занятости детей и подростков в свободное от уроков время	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководителя, социальный педагог
4.	«Уровень тревожности»		социальный педагог педагог-психолог
5.	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
6.	Исследование социального окружения учащихся, состоящих на различных видах учета	в течение года	социальный педагог, классные руководители
7.	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	март-май	классные руководители, социальный педагог

8. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Анализ и обобщение опыта социально- педагогической	в течение года	социальный педагог

	деятельности.		
2.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально-педагогическим вопросам	в течение года	социальный педагог
3.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике	в течение года	социальный педагог

Показатели качества работы

- > Включённость ребёнка в социокультурное пространство (учреждения культуры, дополнительное образование).
- > Включённость ребёнка в общественный процесс (самоуправление, общественные организации).
- > Степень участия родителей в образовательном и воспитательном процессе.
- > Профилактика социально негативных явлений, предупреждение педагогической запущенности.
- > Открытость коллектива для ценностного освоения школьной среды.
- > Комфортный психологический климат в классе.
- > Жизненное самоопределение подростков.

Деятельность социальных педагогов МАОУ СОШ № 2 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. *Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем учащихся:*
 - проведение социальной паспортизации групп;
 - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся.
2. *Социально-педагогическая защита ребенка:*
 - выявление детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, ходатайство об оказании им материальной помощи;
 - защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, ТКДНиЗП и т.д.);
 - защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т.п.
3. *Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:*

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, многодетным, малообеспеченным, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития;
- пропаганда здорового образа жизни в гимназии и семье как необходимого условия успешной социализации учащихся;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

4. *Социально-педагогическое консультирование:*

- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.

5. *Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация:*

- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся;
- обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета («группа риска», ВШУ, ПДН, ТКДНиЗП);
- способствование пропаганде здорового образа жизни;
- повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

6. *Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности учащихся:*

- развитие взаимопонимания и взаимодействия между педагогами, учащимися и родителями.

7. *Организационно-методическая деятельность:*

- анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности;
- участие в методических комиссиях по социально-педагогическим проблемам (Совет по профилактике правонарушений, заседаниях родительского комитета, ТКДНиЗП, психолого-педагогического консилиума и др.);
- накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики.

8. *Рейдовые мероприятия:*

- участие в рейдовых мероприятиях по местам отдыха молодежи, совместно с ПДН, ТКДНиЗП;
- посещение учащихся по месту жительства, стоящих на учете ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.

13. План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	сентябрь	Списки обучающихся по классам	
2.	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, на учете в ТКДНиЗП, ПДН. Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	Банк данных состоящих на различных видах учета	
3.	Оформление социального паспорта ОУ	сентябрь	Наличие социального паспорта	
4.	Посещение уроков 1, 5, 10 классов	1 четверть	Карты анализа уроков	
5.	Проведение совещания «Адаптация детей 1, 5, 10 классов»	ноябрь	Протокол совещания при завуче	
6.	Консультирование учителей по вопросам особенностей обучения детей на дому	сентябрь	Документы по обучению детей на дому	
7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	В конце каждой четверти	Информация передана в Управление образования	
8.	Рейды по семьям, обучающихся в т. ч. «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Акты обследования бытовых условий	
9.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности	В течение года	Информация	

	среди обучающихся			
10.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в общерайонных рейдах	В течение года	Классный журнал, отчеты классных руководителей	
	Участие в классных родительских собраниях по плану ОУ	В течение года	Протоколы родительских собраний	
	Посещение уроков Цель: Реализация АОП в условиях инклюзии	В течение года	Анкеты анализа уроков	

Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В соответствии с планом работы классного руководителя	Разработки классных часов	
2.	Организация участия в проектах по профориентации	В течение года	отчет	

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с	В течение года	Протоколы	
2	Организация встреч с сотрудниками ТКДН и ЗП.	В течение года.		
3	Контроль над посещаемостью, и подготовкой к урокам.	В течение года	Отчеты	
4.	Посещение уроков с целью контроля за дисциплиной,	В течение года	Анкеты анализа урока	

5	Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета	В течение года	Протоколы совета по профилактике	
6	Проведение единых дней профилактики	В течение года	План проведения единого дня	

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы выполнения	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Протоколы	

Работа с классными руководителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	В папках классных руководителей	
2.	Организация обучения детей на дому, по адаптированным программам, детей-	сентябрь		
2.	Работа классных руководителей с обучающимися, стоящими на учёте.	Октябрь	Информация в журналах классных руководителей	
3.	Консультация по особенностям обучение детей по адаптированным	Ноябрь	Адаптированные образовательные программы	
4.	Анализ посещаемости уроков уч-ся за четверть, полугодие, год 2021-2022 уч. года.	В течение года	отчет	
6	Организация летнего отдыха обучающихся. Рассмотрение вопроса по переводу обучающихся Проведение совещания	Апрель - Май		

Годовая циклограмма социального педагога 2022-2023 учебный год**Август - сентябрь**

1. Планирование воспитательно-профилактической работы на 2022/23 учебный год.
2. Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, УИИ.
3. Составление плана контроля организации, содержания и результативности внеурочной профилактической работы.
4. Выявление и постановка на учет:
 - учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г. (с указанием причины);
 - учащихся, не поступивших в учреждения НПО, СПО, ВУЗы;
 - учащихся, систематически пропускающих учебные занятия;
 - учащихся, проживающих в семьях социального риска.
5. Подготовка документов на учебный год.
6. Организация работы школьного Совета профилактики.
7. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
8. Подготовка информации для информационно-правового стенда.
9. Подготовка программ индивидуальной работы с учащимися, поставленными на учет.
10. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДНиЗП, ПДН и др.
11. Подготовка отчета Подросток-2022

Октябрь

1. Составление и утверждение планов совместной работы с социально-адаптирующими и корректирующими организациями.
2. Организация работы школьного Совета профилактики.
3. Проведение Недели правовых знаний.
4. Рейд по квартирам учащихся, стоящих на внутришкольном учете (обследование ЖБИ, атмосферы в семье, организация необходимой семье помощи).
5. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
6. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
7. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДНиЗП, ПДН.
8. Сбор информации о занятости учащихся «группы риска» в осенние каникулы
9. Подготовка и сдача отчетов.
10. Работа в комиссии по контролю качества питания.
11. Организация работы Совета профилактики.

Ноябрь

1. Прием отчетов классных руководителей по итогам четверти (о проводимой воспитательно-профилактической работе).
2. Проведение и анализ диагностик.
3. Совещание по итогам I четверти.
4. Планирование работы на II четверть.

5. Анализ состояния работы профилактики правонарушений.
6. Подготовка информации для информационно-правового стенда.
7. Подготовка и проведение Месячника «Профилактика вредных привычек» (4-11 классы)
8. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
9. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
10. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДНиЗП, ПДН.
11. Подготовка и сдача отчетов.
12. Организация работы Совета профилактики.

Декабрь

1. Работа Совета профилактики
2. Работа с родителями.
3. Совещание по итогам II четверти.
4. Контроль работы классных руководителей с учащимися «группы риска». Прием отчетов по итогам четверти. Сбор информации о занятости в зимние каникулы.
5. Посещение семей учащихся, стоящих на разных формах учета.
6. Организация информационно-правового стенда.
7. Подготовка и проведение мероприятий в рамках программы «Первичная профилактика ВИЧ-инфекций» (8-11 классы).
8. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
9. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
10. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДН, ПДН.
11. Подготовка и сдача отчетов.
12. Организация работы Совета профилактики.

Январь

1. Планирование работы на III четверть.
2. Анализ работы за II четверть.
3. Корректировка списков всех категорий учащихся, стоящих на учете.
4. Подготовка необходимой документации.
5. Посещение и анализ уроков и мероприятий с целью выявления нарушений прав участников ОП.
6. Контроль работы классных руководителей с семьями и учащимися «группы риска».
7. Контроль успеваемости учащихся «группы риска» за I полугодие.
8. Коррекция программ индивидуальной работы с учащимися, поставленными на учет.
9. Подготовка информации для информационно-правового стенда.
13. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
14. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
15. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДНиЗП, ПДН.
16. Подготовка и сдача отчетов.
17. Организация работы Совета профилактики.

Февраль

1. Проведение и анализ диагностик.

2. Анализ взаимодействия участников ОП в сфере воспитательно-профилактической деятельности (ВПД).
3. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
4. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
5. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДН, ПДН.
6. Подготовка и сдача отчетов.
7. Работа в комиссии по контролю качества питания.
8. Организация работы Совета профилактики.

Март

1. Планирование работы на весенние каникулы.
2. Анализ совместной деятельности школы, семьи и общественности по воспитательно-профилактической работе.
3. Планирование работы на IV четверть.
4. Подготовка отчетной документации.
5. Контроль предварительной успеваемости учащихся «группы риска» за год в целях профилактики второгодничества. Готовность к ГИА учащихся 9, 11 классов.
6. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
7. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
8. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДНиЗП, ПДН.
9. Подготовка и сдача отчетов.
10. Организация работы Совета профилактики.

Апрель

1. Контроль работы классных руководителей с учащимися «группы риска».
2. Контроль предварительной успеваемости учащихся «группы риска» за год в целях профилактики второгодничества.
3. Рейд по квартирам учащихся вновь поставленных на ВШУ с целью выявления причин отклоняющегося поведения - по заявкам классных руководителей.
4. Проведение Недели правовых знаний.
5. Подготовка информации для информационно-правового стенда.
6. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
7. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.
8. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ТКДН, ПДН.
9. Подготовка и сдача отчетов.
10. Организация работы Совета профилактики.
11. Определение количества учащихся, нуждающихся в трудоустройстве на летний период.

Май

1. Организация летнего отдыха учащихся.
2. Прием отчетов классных руководителей о проведенной воспитательно - профилактической деятельности за год.
3. Контроль летнего отдыха учащихся «группы риска».
4. Обобщение результатов диагностик.
5. Посещение уроков и мероприятий, родительских собраний.
6. Сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ.

7. Подготовка докладных, ходатайств, представлений в ПДН, ТКДНиЗП.
8. Подготовка и сдача отчетов.
9. Организация работы Совета профилактики.
10. Определение количества учащихся, нуждающихся в трудоустройстве на летний период.
11. Подготовка анализа работы социального педагога.

Июнь

1. Подготовка аналитических материалов, проектов документов на 2022-2023 учебный год.
2. Подготовка отчетной документации.
3. Анализ ВПД за год, оценка ее эффективности, коррекция целей и задач ВПД на 2022-2023 учебный год.

Составитель:

Социальный педагог МАОУ - СОШ №2

Д.А. Руколеев

**План-сетка
работы социального педагога на 2022-2022 уч.год.**

Категория УОП	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
<i>Опекаемые</i>	Информация о летнем отдыхе	Организация второго бесплатного питания	Посещение опекаемых детей на дому	Информационно-консультативная работа с опекунами	Организация обеспечения новогодними подарками	Посещение опекаемых детей на дому	Информация о внеурочной занятости и детей	Информационно-консультативная работа с опекунами	Предварительная информация о летнем отдыхе	Посещение опекаемых детей на дому	Организация летнего отдыха
<i>Дети из малообеспеченных семей</i>	Информация о летнем отдыхе	Информация о приступах и не приступах к учебной деятельности	Информационно-консультативная работа (разъяснение о мерах соц. поддержки семьи пресупотенных федеральным законодательством и законодательством СО)	Информация о внеурочной занятости и детей	Информационно-консультативная работа с родителями	Посещение малообеспеченных семей на дому	Информационно-консультативная работа (разъяснения о мерах соц.поддержки семьи пресупотенных федеральным законодательством и законодательством СО)	Посещение малообеспеченных семей на дому	Посещение малообеспеченных семей на дому	Информация о предварительном летнем отдыхе	Организация летнего отдыха
<i>ТКДНиЗ П</i>	1. Информацию о летнем отдыхе. 2. Сверка обучающихся, состоящих на учете	Формирование социального паспорта	Посещение семей	Проведение тренингов на тему: «Здоровый образ жизни»	Предварительная информация по успеваемости и посещаемости обучающихся на учете за 1 полугодие	Сверка обучающихся, состоящих на учете	Диагностика детей «группы риска»	Предоставление информации по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учете в ТКДНиЗ П	Посещение семей	Сверка обучающихся, состоящих на учете	Организация летнего отдыха
<i>Выпускники</i>	Сбор информации о профессиональном	Формирование банка данных (трудоустройстве)	Информация об успеваемости	Работа, направленная на профориентацию	Диагностика «Куда пойти работать?»	Диагностика «Куда пойти учиться?»	Информация о подготовке к сдаче	Сбор информации о профессиональном	Информация о предварительном распределении	Анализ распределения в гос. экз. Нормат	Трудоустройство выпускников

	самоопределению и трудоустройстве выпускников	тво выпускников)		ию определению путей получения дальнейшего образования (9-11 классы)			выпускных экзаменов	самоопределению и трудоустройстве выпускников	елении выпускников	ивно правовая база итогового аттестации	
<i>Семья, состоящие на профил активном учете</i>	Информация о летнем отдыхе	Формирование социального паспорта школы. Изучение семей	Посещение семей	Информационно-консультативная работа (разъяснение о мерах соц.поддержки)	Круглый стол «Алкоголь и преступность»	Посещение родительских собраний	Посещение на дому	Проведение анализа ситуации и по безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних родителей, не исполняющим своих обязанностей	Профессиональная работа с детьми из группы «риска», по определению путей получения дальнейшего образования	Предварительная информация о летнем отдыхе	Организация летнего отдыха
<i>Работа пед.коллектива</i>	Раздача информационного материала по направлениям Профил активистики (листовки, буклеты)	Индивидуальная работа с учителями по результатам предварительной успеваемости обучающихся, обсуждение причин трудностей и возможности создания их условий обучения участия	Раздача информационного материала по направлениям Профил активистики (листовки, буклеты)	Консультация классных руководителей по информационным картам	Индивидуальная работа с классными руководителями по результатам анализа занятости учащихся группы «риска»	Самоанализ деятельности классного руководителя	Раздача информационного материала по направлениям Профил активистики (листовки, буклеты)	Профессиональное самоопределение выпускников	Информация о предварительном летнем отдыхе	Раздача информационного материала по направлениям Профил активистики (листовки, буклеты)	Анализ деятельности классного руководителя
<i>Службы школы</i>	«День здоровья»;	Совет школы	Совет профил активистики	«Подзакон и закон»,	Совет профил активистики	Совет профил активистики	Совет профил активистики	Круглый стол «Направ	Совет профил активистики	ПМПк (по перевод	Сверка обучающихся,

	Ученический лекторий «Профилактика правонарушений»	обеспечение всеобща; Месячник по профилактике употребления ПАВ		«Профилактика правонарушений» (родительский лекторий)		и		ления работы классного руководителя с семьями обучающихся»		у ^в следую щий класс)	состоя щих на учете
Аналитическая деятельность	Анализ готовности к началу учебного года	Анализ совершенных правонарушений в летний период обучающимися	Анализ занятости обуч-ся группы «риска»	Анализ успеваемости и посещ-ти обуч-ся группы «риска»	Анализ совершенных правонарушений обучаю щихся	Анализ успеваемости обуча ющихся	Проверка адаптации обучаю щихся, перешедших в 5 класс	Анализ занятости и обуч-ся группы «риска»	Анализ успеваемости и посещ-ти обуч-ся группы «риска»	Анализ совершенных правонарушений обучаю щихся	Анализ работы за 2020-2021 уч. год

Мероприятия, проводимые ежемесячно:

1. Совет профилактики (не реже 2 раз в месяц).
2. Посещение уроков, родительских собраний (по запросу классных руководителей).
3. Индивидуальные консультации детей, родителей, педагогов (по запросам).
4. Составление характеристик, представлений (по запросам ТКДНиЗП, ПМПк).
5. Ежемесячна информация о пропусках.
6. Посещение учащихся группы «риска» на дому. Составление акта ЖБУ.

Составитель:
Социальный педагог МАОУ - СОШ №2
Д.А. Руколеев

План мероприятий социального педагога МАОУ СОШ № 2 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профилактическая работа с учащимися и их родителями перед каникулами:	Октябрь Март Декабрь Май	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог
2. Постоянный контроль за организацией занятости детей " группы риска <ul style="list-style-type: none"> • Контроль внеурочной деятельности учащихся «группы риска»; • Посещение учащихся на дому. 	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог
3. Совместная работа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений <ul style="list-style-type: none"> • Встречи с инспектором ПДН; • Совместное посещение семей неблагополучных учащихся; • Беседы с учащимися 1-11 классов; • Работа школьного Совета профилактики правонарушений. 	По мере необходимости.	Социальный педагог, инспектор ПДН.
4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся.	В течении уч.года	Социальный педагог, зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог

Составитель:
Социальный педагог МАОУ - СОШ №2
Д.А. Руколеев