

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2**

30.08.2023г.
г. Богданович

ПРИКАЗ

№ 192

Об организации платных дополнительных
образовательных услуг
на 2023 - 2024 учебный год

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 23.12.2012 (с изменениями), Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.20г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава МАОУ-СОШ № 2, Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, Положения о расходовании внебюджетных средств, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ - СОШ № 2 реализацию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с перечнем предлагаемых родителям ПДОУ на 2023-2024 учебный год.

2. Все документы по организации платных дополнительных образовательных услуг привести в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

3. Назначить:

3.1. Педагога Зуеву Светлану Васильевну ответственной по платным дополнительным образовательным услугам с возложением обязанностей в части:

- по контролю за качеством выполнения услуг и порядком их предоставления;
- составления графика и расписания по ПДОУ;
- сбором и систематизацией сведений об оплате платных услуг со стороны потребителей;
- по обеспечению проверки наличия программ занятий с календарно-тематическим планированием в срок до 01.09.23 г.;
- по обеспечению проверки журналов по ПДОУ;
- за формирование групп и подготовку предварительной документации для заключения договоров с потребителями;
- по составлению расписания занятий по дополнительным платным образовательным услугам

- оформление информационного стенда по ПДОУ;
- ведение «книги замечаний и предложений»

3.2. Руководитель образовательной организации:

- утверждение штатного расписания;
- утверждение режима занятий, расписание;
- утверждение калькуляции ПДОУ;
- утверждение образовательной программы;

- составления тарификации на педагогов, оказывающие ПДОУ;
- заключение дополнительных соглашений к трудовому договору педагога по ПДОУ;
- заключение гражданско-правовых договоров с педагогами с других школ на оказание ПДОУ;
- заключение договоров с потребителями;

3.3. Назначить главного бухгалтера Анкудинову Елену Норатиновну за работу по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных услуг; по приёму услуг по актам выполненных работ с правом их подписи;

3.4. Оплату производить согласно расчета ПДОУ.

4. Классным руководителям провести родительские собрания по ознакомлению с перечнем платных дополнительных образовательных услуг и собрать заявления родителей, желающих получать для своих детей платные дополнительные образовательные услуги.

5. Утвердить список вспомогательного персонала, занятого обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению доплатных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключить договора с педагогами, оказывающие платные услуги на 2023-2024 учебный год.

7. Оформить договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями по установленной форме.

Директор МАОУ – СОШ № 2



Е.В. Бежан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022212

Владелец Бежан Елена Валерьевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024