

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

**План работы учителя-логопеда
на 0,5 ставки**

Мокрушиковой Виктории Александровны
на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: коррекция и преодоление или ослабление имеющихся нарушений/недостатков устной и письменной речи обучающихся, развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

Задачи:

- 1. Коррекция тяжелых нарушений речи через индивидуальную работу
- 2. Развитие коммуникативных навыков у обучающихся
- 3. Консультирование родителей и педагогов по вопросам речевого развития
- 4. Мониторинг динамики речевого развития

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Срок проведения	Предполагаемый результат
1. Организационно-методическая работа				
1.1	Подготовка инструментария, диагностического	Кабинет логопед	сентябрь	Организация рабочего места, формирование групп

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №2
2025 г.
Е. В. Бежан



	материала, составление списков			
1.2	Логопедическое обследование	Кабинет логопеда	Сентябрь-октябрь	Составление протоколов обследования
1.3	Оформление документации: • Составление циклограммы • Согласование расписания занятий • Ведение журнала учета деятельности учителя-логопеда	Кабинет логопеда	сентябрь в течение года	- график работы; - расписание занятий; - циклограмма; - журнал учета деятельности
1.4	Ведение логопедической документации	Кабинет логопеда	В течение года	Логопедическая документация
1.5	Разработка планирования: • Составление годового плана • Разработка перспективного планирования индивидуальных логопедических занятий • Составление плана работы по теме самообразования • Разработка индивидуальных рабочих программ	Кабинет логопеда	сентябрь	-годовой план; - перспективное планирование индивидуальных логопедических занятий; -план работы по теме самообразования

1.6	Оформление кабинета	Кабинет логопеда	В течение года	Логопедический уголок
1.7	Ведение индивидуальных папок логопедического сопровождения учащихся	Кабинет логопеда	В течение года	Наблюдение динамики развития учащихся
1.8	Подготовка логопедических представлений на учащихся для ППК	Кабинет дефектолога	В течение года	Логопедические представления на учащихся
1.9	Оформление отчетной документации	Кабинет логопеда	Май	Годовой отчет о результатах деятельности за учебный год.
2. Диагностико-аналитическая деятельность				
2.1	Работа в ППК	Кабинет логопеда	В течение года	Оформление документации для ППК. Логопедические представления, карты
2.3	Диагностика по запросу	Кабинет логопеда	В течение года	Журнал учета логопедического обследования Логопедические представления
2.4	Взаимодействие с педагогами и специалистами	Кабинеты классов и специалистов	В течение года	Осуществление взаимосвязи с педагогами школы. Повышение результативности коррекционно-развивающей работы
2.5	Анализ коррекционной логопедической работы за учебный год	Кабинет логопеда	Май	Составление годового отчета
3. Коррекционно-развивающая работа				
3.1	Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия	Кабинет логопеда	В течение года	Коррекция нарушений у учащихся.
4. Консультативно-просветительская работа				

4.1	Индивидуальное консультирование родителей по результатам логопедического обследования, обсуждениям по вопросам учебной деятельности	Кабинет логопеда	В течение года	Рекомендации, памятки
4.2	Консультативные занятия с детьми	Кабинет логопеда	В течение года	Консультации, рекомендации
4.3	Консультации для учителей:	Кабинет логопеда	В течение года	Просвещение учителей. Профилактика нарушений.

5. Самообразование и повышение квалификации

5.1	Участие в работе методического объединения	Школа	По плану ШМО ММО	Совершенствование педагогического мастерства.
5.2	Участие в педагогических советах, совещаниях школы	Школа, ГО Богданович	По плану школы, ММО	Подготовка информационных сообщений
5.3	Изучение новинок методической литературы	Кабинет логопеда	В течение года	Совершенствование педагогического мастерства
5.4	Работа над темой самообразования	Кабинет логопеда	В течение года	