



Утверждаю:

Директор МАОУ-СОШ №2

Е.В. Бежан

Приказ № 27 от 27.08.2025

ПЛАН
мероприятий в сфере противодействия коррупции в МАОУ – СОШ № 2
на 2025 -2026 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы | Директор. | постоянно |
| 1.2. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе | Директор председатель профсоюза | по мере необходимости |
| 1.3. | Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе | Заместители директора, руководители учебных методических объединений | сентябрь |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения: 1. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг. | Директор председатель профсоюза; заместитель директора | постоянно |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга | заместитель директора | в соответствии с графиком |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Социальный педагог | по согласованию |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы | Директор; заместители директора | Постоянно |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет Открытого доклада | заместитель директора | Ежегодно |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| 4.3. | Размещение на официальном сайте школы Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания школы на и отчётов об их исполнении | главный бухгалтер | Ежегодно |
| 4.4. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Зам.директора | один раз в учебном году |
| 4.5. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в школе | Директор; ответственный за организацию платных услуг, главный бухгалтер | Постоянно |
| 4.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | директор | Постоянно |
| 4.7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и организации их проверки | Директор; заместители директора | Постоянно |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся | | | |
| 5.1. | Ознакомление работников школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | заместитель директора. | Постоянно |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | директор | Постоянно |
| 5.3. | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор; заместители директора | Постоянно |
| 5.4. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направленности в программы учебных предметов общего образования | заместитель директора; руководители школьных методических объединений | Постоянно |
| 5.5. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей антикоррупционной направленности в программы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и план работы воспитательной службы | заместитель директора. | Постоянно |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер. | Постоянно |
| 6.2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор; главный бухгалтер | Постоянно |
| 6.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам. директора | В периоды подготовки и проведения государственной аттестации |
| 6.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора | Постоянно |
| 6.5. | Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении школы | Главный бухгалтер; зав. хозяйством | Постоянно |