муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №2

Принято
на Педагогическом совете школы
Протокол № 01
от «28» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор МАОУ - СОШ № 2
_____ Е.В. Бежан
Приказ № 264 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебного времени (учебных занятий)

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Трудового кодекса РФ;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ-СОШ № 2;
- Устава МАОУ - СОШ № 2.

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим МАОУ – СОШ № 2, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МАОУ - СОШ № 2, утверждается директором школы в начале учебного года.

1.3 Режим работы МАОУ – СОШ № 2 график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи:

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, занятий по внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

3.2 Регламентирование образовательного процесса. Учебный год обучения делится на 4 четверти. Продолжительность каникул устанавливается не менее 7 дней и регулируется

ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-4 классов могут устанавливаться дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия по внеурочной деятельности, факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются с перерывом после занятий.

3.4.1 Начало занятий в 8.30

3.4.2 Продолжительность урока:· 40 минут – 2-11 классы

1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре

- по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4-5- уроков по 40 минут каждый.

3.4.3 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве по школе» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.5 Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 15 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.6 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностных инструкциях.

3.4.7 Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8 Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10 Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11 Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, окончания четверти/полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.12 Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5 Организация образовательной деятельности в школе регламентируется расписанием уроков, внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений работы, группы продленного дня (при наличии).

3.5.1 Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Учителя-предметники 5-11 классов сопровождают детей в столовую, если приём пищи по графику после их урока.

3.5.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные

мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Ежедневное меню размещается на сайте школы.

3.6 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8 Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3.9 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации

4.1 Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением о цифровом дневнике ТОР «Моя школа».

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1 Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и приказом директора школы.

VI. Режим работы школы в каникулы

6.1 Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в школе они могут привлекаться администрацией школы к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени не превышающего их учебной нагрузки.

VII. Делопроизводство

7.1 Режим работы школы регламентируется такими нормативными правовыми документами как законодательство РФ, документы Министерства Просвещения РФ и иными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о режиме учебного времени является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397125

Владелец Бежан Елена Валерьевна

Действителен С 30.06.2026 по 30.06.2027