

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах постановки учащихся школы на внутришкольный учет

#### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Положения о Совете профилактики МАОУ-СОШ № 2.

1.2. Настоящее положение регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся МАОУ-СОШ № 2, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

#### 3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15 – 30% учебного времени, систематически опаздывающие.	Учет посещаемости обучающихся.
3.2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения.	Решение педагогического совета МАОУ-СОШ № 2.

3.3.	Учащиеся, сопричастные к курению на территории школы, употреблению спиртных напитков, наркотических препаратов и иных психоактивных веществ, а также сопричастные к совершению правонарушений.	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства).	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка или представление на имя директора МАОУ-СОШ № 2 от инспектора ПДН ОМВД России по г. Богданович, закрепленного за школой.
3.5.	Учащиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию.	Представление ТКДН и ЗП о присвоении статуса «социально опасное положение».
3.6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано.	Выписка из решения ТКДН и ЗП
3.7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу.	Докладная записка от педагогов.

### **1. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет**

4.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется только по решению Совета профилактики МАОУ-СОШ № 2.

4.2. В течение учебного года на заседания Совета профилактики принимается решение о постановке учащихся, вышеуказанных категорий, на внутришкольный учет и сроках внутришкольного учета, при наличии оснований, указанных в п.3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняются причины постановки на внутришкольный учет, сроки постановки и условия снятия с внутришкольного учета.

4.4. Срок нахождения учащегося на внутришкольном учете может составлять от 3 месяцев до 1 года.

4.5. При постановке учащегося на внутришкольный учет классный руководитель представляет на данного ученика характеристику (по определенной схеме), заполняет индивидуальную карточку учета и представляет проект плана профилактической работы с учеником.

4.6. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, осуществляется изучение учащегося, его семьи и вырабатываются единые, совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

## **5. Организация работы с учащимися, находящимся на внутришкольном учете.**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися поставленными на внутришкольный учет, осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.2. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района и города, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **6. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (от 3 месяцев до 1 года) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Учащийся, поставленный на внутришкольный учет и его родители (законные представители) приглашаются на заседания Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуально профилактической работы.

6.3. Снятие обучающегося с внутришкольного учета по истечении установленного срока и при положительных результатах происходит по решению Совета профилактики в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.4. Критерии снятия обучающегося с внутришкольного учета:

<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ директора МАОУ-СОШ № 2
Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий.	Представление ТКДН и ЗП о снятии статуса «социально опасное положение»
Положительные результаты коррекционной работы (от 3 месяцев до 1 года)	Решение Совета профилактики

### **7. Ответственность и контроль.**

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, психологи) утвержденные приказом директора школы.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовой работе (или педагога ответственного за профилактическую работу в школе).