

Принято
Протокол пед.совета
№ 1 от 30.08.2019г



Утверждаю
Директор МАОУ – СОШ № 2
Е.В. Бежан
Приказ № 133 от 30.08.2019г

Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2 по вопросам реализации ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО, Группа) создается на период введения ФГОС СОО в работу муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2 на основе нового ФГОС СОО.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования», Уставом МАОУ-СОШ№2, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Состав Группы определяется приказом директора МАОУ-СОШ№2 из числа сотрудников образовательного учреждения, администрации в соответствии с их функциональными должностными обязанностями.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО в МАОУ-СОШ№2

2.2. Основные задачи рабочей группы:

- спланировать, организовать и осуществлять регуляцию инновационной деятельности МАОУ-СОШ№2 в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
- создать нормативную и организационно – правовую базу, регламентирующую деятельность гимназии по введению ФГОС СОО;
- произвести анализ потребностей ресурсного обеспечения (кадрового, научно- методического, нормативно-правового, финансово-экономического)

МАОУ-СОШ№2 к введению ФГОС СОО и выработать предложения по их реализации;

- осуществлять руководство механизмом введения ФГОС СОО;
- обеспечить информационное, методическое сопровождение процесса введения ФГОС СОО;
- проводить мониторинг процесса введения ФГОС СОО;
- обеспечить взаимодействие МАОУ-СОШ№2 с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствовать финансово-экономический механизм обеспечения деятельности МАОУ-СОШ№2 в условиях введения ФГОС СОО
- создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о результатах введения ФГОС СОО

3. Функции рабочей группы

В целях выполнения возложенных задач основными функциями рабочей группы становятся:

- изучение опыта введения ФГОС СОО в других общеобразовательных учреждениях района, города, РФ;
- разработка плана - графика по введению ФГОС СОО и его коррекция;
- разработка основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО);
- методическое сопровождение подготовки рабочих программ по учебным предметам;
- внесение изменений в нормативные локальные акты в соответствии с ФГОС СОО;
- проведение теоретических, методических и аналитических семинаров для педагогического коллектива по подготовке МАОУ-СОШ№2 к переходу на новые ФГОС СОО;
- информирование Педагогического совета о ходе и результатах введения новых ФГОС СОО в МАОУ-СОШ№2;
- координация деятельности педагогов по направлениям внедрения ФГОС СОО;
- отбор традиционных и инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения ООП СОО

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

Общее руководство Группой осуществляет руководитель Группы, назначаемый директором МАОУ-СОШ№2. В случае отсутствия руководителя Группы его обязанности выполняет один из заместителей руководителя.

4.2. Группа собирается на очередные заседания руководителем Группы не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть.

Внеочередные заседания Группы проводятся по требованию руководителя Группы.

4.3. Заседание Группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Группы.

4.4. Группа принимает решения открытым голосованием. Решение Группы считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Группы.

4.5. Ход заседаний рабочей группы и его решения оформляются протоколом, который ведет секретарь Группы. Секретарь назначается руководителем рабочей группы из числа членов Группы. 4.6. О решениях, принятых рабочей Группой, ставятся в известность все участники образовательного процесса МАОУ-СОШ№2 в части, их касающейся.

4.7. Решения рабочей Группы, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Группа может приглашать для участия в работе педагогических работников МАОУ-СОШ№2, а также привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.8. По достижению Группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель Группы отчитывается о проделанной работе на Педагогическом совете.

5. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.