

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2**

31.08.2020 г.
г. Богданович

ПРИКАЗ

№ 148

О переходе МАОУ – СОШ № 2
на безбумажный журнал

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МАОУ – СОШ № 2, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
План мероприятий по переходу на безбумажный журнал;
Регламент безбумажного ведения электронного журнала;
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала-дневника;
2. Провести внедрение безбумажный журнал в МАОУ – СОШ № 2 в соответствии с Графиком работ по внедрению безбумажный журнал (Приложение № 1).
3. Использовать бумажный вариант журнала для фиксации работы учителей-предметников с обучающимися по индивидуальному учебному плану; курсов урочной и внеурочной деятельности; кружков; занятий группы продленного дня.
4. Заместителю директора по УВР Коновалову С. Н. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению безбумажного журнала.
5. Заместителям директора по УВР Кожемяко О. В., Коновалову С. Н. обеспечить информационное наполнение электронного журнала-дневника, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала-дневника и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на лаборанта Валову Ю. П. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала-дневника согласно должностным обязанностям.

7. Возложить на заместителя директора по УВР Коновалова С. Н. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала-дневника согласно должностным обязанностям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ – СОШ № 2

Е.В.Бежан

Ознакомлены:



С.Н.Коновалов


О.В.Кожемяко


Ю.П.Валова

