

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2**

11.01.2021г.
Г. Богданович

ПРИКАЗ

№ 03

О режиме работы школы
в 3 четверти 2020-2021 уч.года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 3 четверти - 11 января 2021 года в очном режиме.
2. Дополнительные каникулы для обучающихся 1—х классов организовать в период с 22 февраля 2021 года по 28 февраля 2021 года.
3. Организовать реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20).
4. Обеспечить неукоснительное соблюдение масочного режима всеми работниками и посетителями Образовательного Учреждения. Рекомендовано ношение защитных экранов, перчаток.
5. Запрещается проведение массовых мероприятий, кружков, секций с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
6. Классным руководителям организовать мероприятия разъяснительного характера с родителями (законными представителями), обучающимися:
 - 6.1. о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 6.2. об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
7. Заместителю директора по ВР Савиной Ю.Н.:

7.1. Организовать ежедневные «Утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

7.2. Назначить ответственными дежурными на входах:

Вход № 1 (центральный): Валова С.А., вахтер, Завьялова И.А., гардеробщик, Набок О.М., мед.сестра

Вход № 2 (у кабинета № 1): Васильев С.В., учитель истории, Жальских Л.В., учитель английского яз., Фархутдинова Э.С., уборщик служебных помещений, Кулезнёва Л.М., уборщик служебных помещений

Вход № 3 (у кабинета № 10: Туринцев В.В., учитель физической культуры, Пепелева О.Ю., педагог-библиотекарь, Панова Л.А., уборщик служебных помещений, Паршенкова Е.А., уборщик служебных помещений

Вход № 4 (у кабинета № 13): Нурмиева И.В., лаборант, Клепикова С.В., педагог – психолог, Южакова Л.А., уборщик служебных помещений, Бабошина О.Н., уборщик служебных помещений

Вход № 5 (внутренний дворик): Лобанов Д.Е., учитель физической культуры, Кашин М.В., преподаватель-организатор ОБЖ.

Организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

7.3. закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведения занятий в актовом зале и спортивном залах, библиотеке только одного класса (приложение №1).

7.4. Ответственным за кабинеты организовать ежедневное проветривание и кварцевание кабинета с отметкой в журналах

8. Заведующей хозяйством Шаблыко О.А.:

8.1. организовать:

- проветривание рекреаций и коридоров;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

8.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

8.3. усилить проведение текущей дезинфекции, регулярное качественное проведение уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в т.ч. обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей (в т.ч. парт), все поверхности туалетных комнат пр.));

9. Утвердить график входа обучающихся в школу (приложение № 2), расписание звонков (приложение № 3), режим питания (приложение № 4).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ – СОШ № 2



Е.В.Бежан

Приложение № 1
к приказу № 3 от 11.01.2021г.

Перечень кабинетов, закрепленных за классами

№ п/п	Класс	Этаж	Номер кабинета	Наименование кабинета закрепленного за классом
1.	1а	3	№ 49	Кабинет начальных классов
2.	1б	2	№ 27	Кабинет начальных классов
3.	1в	1	№ 8	Кабинет начальных классов
4.	2а	2	№ 29	Кабинет начальных классов
5.	2б	2	№ 26	Кабинет начальных классов
6.	2в	3	№ 47	Кабинет начальных классов
7.	2г	1	№ 13	Кабинет начальных классов
8.	3а	3	№ 46	Кабинет начальных классов
9.	3б	2	№ 25	Кабинет начальных классов
10.	3в	2	№ 30	Кабинет начальных классов
11.	3с	3	№ 50	Кабинет начальных классов
12.	4а	3	№ 48	Кабинет начальных классов
13.	4б	2	№ 28	Кабинет начальных классов
14.	4в	3	№ 45	Кабинет начальных классов
15.	4г	1	№ 9	Кабинет начальных классов
16.	5а	2	№ 20	Кабинет истории и обществознания
17.	5б	1	№ 1	Кабинет географии
18.	5в	1	№ 4	Кабинет математики
19.	6а	1	№ 5	Кабинет математики
20.	6б	3	№ 35	Кабинет английского языка
21.	6в	1	№ 2	Кабинет математики
22.	7а	3	№ 41	Кабинет русского языка и литературы
23.	7б	3	№ 43	Кабинет географии
24.	7в	3	№ 40	Кабинет русского языка и литературы
25.	7с	2	№ 15	Кабинет английского языка
26.	8а	2	№ 14	Кабинет русского языка и литературы
27.	8б	2	№ 21	Кабинет географии
28.	8в	2	№ 17	Кабинет биологии
29.	9а	1	№ 3	Кабинет математики
30.	9б	2	№ 19	Кабинет английского языка
31.	9в	2	№ 22	Методический кабинет
32.	9г	3	№ 42	Кабинет русского языка и литературы
33.	10а	1	№ 11	Кабинет проектной деятельности
34.	11а	3	№ 44	Кабинет английского языка
35.	11б	2	№ 12	Кабинет технологии
36.	11в	3	№ 37	Кабинет английского языка

Приложение № 2
к приказу № 3 от 11.01.2021г.

График входа обучающихся в школу

Время прихода	Центральный вход	Вход № 2 около каб № 1	Вход № 3 около каб № 10	Вход № 4 около каб № 13	Вход № 5 с внутреннего дворика
8-00 - 8-15		9а	9в	9б	9г
8-15 - 8-30	1а 1б	11а 5б	5а 10а	11б 11в	1в 5в
8-30 - 8-45	2а	4б	3б	2г	2в
8-45 - 9-00	3а				3с
9-00 - 9-15	4а		4г	4в	
9-15 - 9-25	6а	6в		6б	
10-05 - 10-20	7а	7в		7с	7б
11-00 - 11-20	8б	2б	3в	8а	8в

Приложение № 3
к приказу № 3 от 11.01.2021г.

Расписание звонков (понедельник-пятница)

1 ступень (1, 4, 5-11 классы)

- 1 урок - 08.30. - 09.10.
- 2 урок - 09.30. - 10.10.
- 3 урок - 10.30. - 11.10.
- 4 урок - 11.30. - 12.10.
- 5 урок - 12.25. - 13.05.
- 6 урок - 13.20. - 14.00.
- 7 урок - 14.15. - 14.55.
- 8 урок - 15.05. - 15.45.
- 9 урок - 15.55. - 16.35.
- 10 урок - 16.45. - 17.25.

2 ступень (2 классы)

- 1 урок - 08.45. - 09.25.
- 2 урок - 09.40. - 10.20.
- 3 урок - 10.35. - 11.15.
- 4 урок - 11.30. - 12.10.
- 5 урок - 12.25. - 13.05.

3 ступень (3 классы)

- 1 урок - 09.00. - 09.40.
- 2 урок - 09.55. - 10.35.
- 3 урок - 10.50. - 11.30.
- 4 урок - 11.45. - 12.25.
- 5 урок - 12.40. - 13.20.

Расписание звонков (суббота)

- 1 урок - 08.30. - 09.10.
- 2 урок - 09.15. - 09.55.
- 3 урок - 10.00. - 10.40.
- 4 урок - 10.45. - 11.25.
- 5 урок - 11.30. - 12.10.

Приложение № 4
к приказу № 4 от 11.01.2021г.

График организации питания

Время	Классы
9-10 - 9-30	1а, 1б, 1в
9-30 - 9-50	2а, 2б, 2в, 2г
10-10 - 10-30	4а, 4б, 4в, 4г, 5а, 5б, 5в
10-40 - 11-00	3а, 3б, 3в, 3с
11-10 - 11-30	11 а, 11б, 11в, 9а, 9б, 9в
11-30 - 11-50	1а, 1б, 1в
12-10 - 12-30	6а, 6б, 6в, 7б, 9г, 10а
12-30 - 12-50	2а, 2б, 2в, 2г
12-50 - 13-10	3а, 3б, 3в, 3с
13-05 - 13-20	7а, 7в, 7с, 8а, 8б, 8в
13-30 - 13-50	4а, 4б, 4в, 4г