



Утверждаю:  
Директор МАОУ – СОШ № 2  
Е.В.Бежан  
приказ №10 от 09.01.2020г.

## План мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодежи в МАОУ- СОШ № 2 на 2020 - 2025 годы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Формирование локальной нормативной базы ОУ</b>		
1.1.	Создание плана по работе с одаренными детьми	Ежегодно, август - сентябрь	Заместители директора по НМР, по ВР.
1.2.	Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми	Ежегодно до 15 сентября	Директор
1.3.	Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде	Ежегодно, август-сентябрь	Заместитель директора по НМР
1.4.	Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми	Октябрь - ноябрь	Директор
1.5.	Разработка локальных нормативных оснований деятельности органов ученического самоуправления	Ноябрь - декабрь	Директор, заместитель директора по ВР
<b>2.</b>	<b>Выявление одаренных детей</b>		
2.1	Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе	Ноябрь - декабрь	Заместители директора по НМР по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.2.	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежеквартальный)	Ежегодно, сентябрь - май	Заместители директора по НМР ,по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.3.	Создание базы данных по одаренным детям на уровне школы. Своевременное ее обновление.	Декабрь - январь	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.4.	Формирование базы данных по одаренным детям «Одаренность», ее поддержка и обеспечение доступности.	ежегодно	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
<b>3</b>	<b>Поддержка и сопровождение одаренных детей</b>		
3.1.	Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря мероприятий со школьниками, имеющих муниципальный , областной ,всероссийский уровень организации.	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.2.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный»	Ежегодно, сентябрь - май	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ

3.2.	Создание (развитие) системы ученического самоуправления в школе		Заместитель директора по ВР
3.3.	Организация тематических общешкольных предметных недель по: - русскому языку и литературе; - математике; - истории и обществознанию; - физике; - информатике; - химии и биологии; - географии; - английскому языку; - ИЗО и музыки; - ОБЖ, физической культуре; - технологии.	Ежегодно, сентябрь - май	Заместители директора по УВР и ВР
3.4.	Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников. Участие во Всероссийских конкурсах («Русский медвежонок», «Кенгуру-математика для всех», «КИТ», «Британский бульдог», «Золотое Руно», «Инфознайка»)	Ежегодно по отдельному графику	Заместители директора по НМР, по ВР.
3.5.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятий среди одаренных детей в системе дополнительного образования	В течение периода	ДШИ, ЦДТ «Креатив», ДЮСШ
3.6.	Участие в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка: - «Умники и умницы»(октябрь); - Защита исследовательских работ (февраль); - Фестиваль для одаренных детей «Радуга талантов» (март)	Ежегодно, согласно плана работы школы	Директор
3.7.	Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.8.	Системное взаимодействие с профессиональными учебными заведениями, ВУЗаами	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместители директора по УВР.
3.9.	Внедрение в практику развития одаренных детей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности.	2020-25 гг.	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.10	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности.	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
3.11	Индивидуальные консультации по оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов.	По мере необходимости	Учителя- предметники
3.12	Работа кружков, курсов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники.
3.13	Создание в кабинетах материалов	В течение года	Учителя-предметники

	повышенного уровня сложности.		
3.14	Оформление портфолио.	В течение года	Кл. руководители, Руководители ШМО
3.15	Оформление папки «НОТ учащихся».	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
<b>4.</b>	<b>Организация работы с родительской общественностью</b>		
4.1.	Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка	2020-2025 гг.	Заместители директора по УР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
4.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Детская одарённость: что я знаю о своём ребёнке?» (начальная школа); - «Детская одарённость: цели и пути развития способностей ребёнка» (5-7 классы); - «Способности и интересы ребёнка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы); - «Профессиональное самоопределение и социальная успешность подростка» (9 классы)	Ежегодно, октябрь - декабрь	Заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители, педагоги-психологи
4.3.	Общешкольные родительские собрания по вопросам сопровождения и итогам работы с одаренными детьми	Ежегодно, ноябрь – декабрь	Директор
4.4	Мероприятия по чествованию победителей и призеров во Всероссийских, региональных, областных, муниципальных конференциях, конкурсах и олимпиадах	Ежегодно январь ,апрель	Директор
<b>5.</b>	<b>Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми</b>		
5.1.	Повышение квалификации педагогов по теме: «Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей»	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместитель директора по НМР
5.2.	Семинар-практикум «Мониторинг учебных достижений учащихся»	Апрель - май 2020 г.	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
5.3.	Педагогические советы и круглые столы по проблемам: - «Актуализация и формирование системы работы с одарёнными детьми»; - «Внедрение инновационных педагогических технологий развития детской одарённости»; - «Эффективные способы оценки и презентации результатов работы с одаренными детьми».	Февраль 2022, февраль 2023г, февраль 2024г	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
<b>6.</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми</b>		
6.3.	Разработка методических рекомендаций по организации работы с одаренными детьми	Май 2020г.	педагог-психолог
6.6.	Издание сборников творческих работ	2021-25 гг.	Заместители директора по

	учащихся по итогам конференций, конкурсов, семинаров.		УВР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
6.7.	Издание сборников материалов эффективного опыта работы с одаренными детьми	2021-2025 гг.	Методический совет
6.8.	Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	2020-25гг.	Ответственный за сайт, руководители ШМО
7.	<b>Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе</b>		
7.1.	Формирование системы мониторинга достижений учащихся	Апрель - май 2020 г.	Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
7.2.	Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми	Ежегодно (май-июнь)	Директор, Заместители директора по НМР, по ВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ