

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 2**

11.02.2021г.  
г. Богданович

**ПРИКАЗ**

№ 29

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Письма Рособнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году»,

**Приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие сроки:

15.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

16.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);

18.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;

30.03.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

16.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;

30.03.2021 – по учебному предмету «Биология»;

01.04.2021 – по учебному предмету «История».

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие сроки:

31.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;

02.04.2021 – по учебному предмету «Математика».

с 15.03.2021 по 19.03.2021 по 2 учебным предметам на основе случайного выбора в ФИС ОКО.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие сроки:

01.04.2021 по учебному предмету «География»;

07.04.2021 - по учебному предмету «История»;

09.04.2021 по учебному предмету «Биология»;

13.04.2021 по учебному предмету «Русский язык»;  
 15.04.2021 по учебному предмету «Математика»;  
 20.04.2021 по учебному предмету «Обществознание»;  
 22.04.2021 по учебному предмету «Физика»;  
 с 27.04.2021 по 30.04.2021 по учебному предмету «Иностранный язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие сроки:

06.04.2021 по учебному предмету «Русский язык»;  
 08.04.2021 по учебному предмету «Математика»;

с 29.03.2021 по 02.04.2021 по 2 учебным предметам на основе случайного выбора в ФИС ОКО.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах в следующие сроки:

02.03.2021 по учебному предмету «История».  
 04.03.2021 по учебному предмету «Биология»;  
 10.03.2021 по учебному предмету «Физика»;  
 12.03.2021 по учебному предмету «Химия».

8. Ответственному за школьное расписание Валовой Ю.П. скорректировать расписание по графику проведения ВПР.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ-СОШ№2 Кожемякову Н.В. технического специалиста и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР Кожемяковой Н.В.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, математика и окружающий мир	4	Васильева Т.В. – председатель комиссии; Соловьева Л.Н. – член комиссии; Зых Е.В. – член комиссии; Тверитина Н.В. – член комиссии; Киренкина Ю.А. – член комиссии.
Русский язык	5	Долгая Л.В. – председатель комиссии;
	6	Новоселова О.В. – член комиссии;
	7	Байшихина И.А. – член комиссии;
	8	Роговцева А.В. – член комиссии; Грибеле Л.А. – член комиссии

Математика	5	Казанцева Е.А. – председатель комиссии;
	6	Реброва А.И. – член комиссии;
	7	Соловьева Ю.А. – член комиссии;
	8	Титова С.А. – член комиссии; Кузнецова И.А. – член комиссии
Биология	5	Шаркова Т.А. – председатель комиссии;
	7	Богданова Г.Н. – член комиссии;
	11	Коновалов С.Н. – член комиссии.
История	5	Зуева С.В. – председатель комиссии;
	7	Пономарева О.И. – член комиссии;
	11	Васильев С.В. – член комиссии.
Иностранные языки	7	Рачева Л.Н. – председатель комиссии; Жальских Л.В. – член комиссии; Васьков Д.А. – член комиссии; Соловьева М.А. – член комиссии; Потапова А.А. – член комиссии.
Физика	7	Швецова А.А. – председатель комиссии;
	11	Васильев С.В. – член комиссии.
Обществознание	7	Зуева С.В. – председатель комиссии; Васильев С.В. – член комиссии.
География	7	Липко Е.Ф. – председатель комиссии; Богданова Г.Н. – член комиссии; Коновалов С.Н. – член комиссии.
Химия	11	Шаркова Т.А. – председатель комиссии; Богданова Г.Н. – член комиссии.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11. Заместителю директора по УВР Кожемяко О.В.

11.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Школьному координатору проведения ВПР Кожемяковой Н.В.

12.1. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

12.2. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в классных кабинетах: учителей начальных классов Соловьеву Л.Н., Зых Е.В., Тверитину Н.В., Киренкину Ю.А., педагогов-психологов Клепикову С.А., Васькова Д.А., социального педагога Руколеева Д.А., заместителя директора по УВР Коновалова С.Н., заместителя директора по ВР Савину Ю.Н., педагога-библиотекаря Пепелеву О.Ю., специалиста по ОТ Алиева Б.Д.

13.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Кожемяковой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кожемяко О.В.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лобанова Д.Е., Туринцева В.В., Кашина М.В.-учителей физической культуры и ОБЖ.

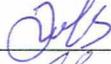
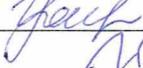
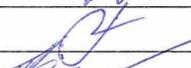
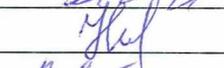
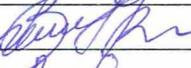
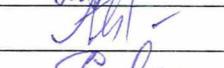
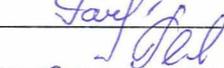
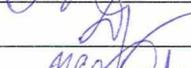
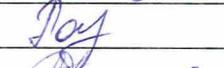
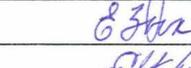
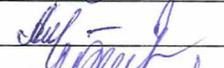
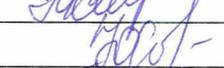
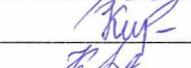
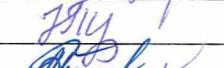
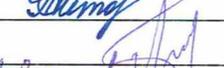
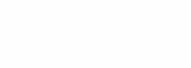
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ-СОШ№2:



Бежан Е.В.

Ознакомлены:

	Алиев Б.Д.		Кузнецова И.А.
	Байшихина И.А.		Липко Е.Ф.
	Богданова Г.Н.		Лобанов Д.Е.
	Валова Ю.П.		Новоселова О.В.
	Васильев С.В.		Пепелева О.Ю.
	Васильев С.В.		Пономарева О.И.
	Васильева Т.В.		Потапова А.А.
	Васьков Д.А.		Рачева Л.Н.
	Грибеле Л.А.		Реброва А.И.
	Долгая Л.В.		Роговцева А.В.
	Жальских Л.В.		Руколеев Д.А.
	Зуева С.В.		Савину Ю.Н.
	Зых Е.В.		Соловьева Л.Н.
	Казанцева Е.А.		Соловьева М.А.
	Кашин М.В.		Соловьева Ю.А.
	Киренкина Ю.А.		Тверитина Н.В.
	Клепикова С.В.		Титова С.А.
	Кожемяко О.В.		Туринцев В.В.
	Кожемякова Н.В.		Шаркова Т.А.
	Коновалов С.Н.		Швецова А.А.