

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 4  
от «07» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №2  
Е. В. Бежан  
Приказ № 43/1  
от «14» марта 2019 г.



**Положение  
о проведении школьной научно-практической конференции  
обучающихся МАОУ – СОШ № 2  
«Первые шаги в науку»**

**1. Цели и задачи конференции**

Конференция школьников «Первые шаги в науку» ориентирована на развитие у детей навыков исследовательской деятельности и творческого проектирования в соответствии с ФГОС.

Цель – интеллектуальное и личностное развитие учащихся, выработка умений самостоятельной учебно-познавательной деятельности, носящей исследовательский или проектный характер.

**2. Задачи конференции:**

- Содействие развитию творческой исследовательской активности детей.
- Формирование у учащихся и педагогов представления об исследовательском обучении, как ведущем способе учебной деятельности и стиле жизни.
- Создание условий для обеспечения доступности, качества и эффективности образования на основе развития современных образовательных технологий; повышение мотивации обучающихся, их познавательной и учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Выявление и поддержка талантливых учащихся в сфере учебно-исследовательской и проектной деятельности.

**3. Участники конференции**

Участниками конкурса могут быть учащиеся 2-10 классов МАОУ-СОШ № 2 ГО Богданович. Оргкомитет устанавливает возрастные группы в зависимости от числа поданных заявок.

**4. Жюри конференции**

Для проведения конференции формируется 3 секции жюри. В состав жюри входят представители администрации школы, преподаватели - предметники, работающие в старших классах, педагоги начальных классов, представители школьного парламента. Формируется 3 секции по направлениям: гуманитарное, естественнонаучное, техники и физики.

**5. Работы участников конференции**

Представленные для участия в конференции работы должны носить проектный или учебно-исследовательский характер. Работы оформляются в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Все представленные работы членами оргкомитета классифицируются по следующим отделениям:

- гуманитарное;
- естественнонаучное,
- техники и физики.

Возможны и другие направления.

**5.1. Общие требования к работам**

Работы выполняются в соответствии с общими требованиями к оформлению текстов

(См.: Приложение Общие требования к оформлению текстов работ) и мультимедийных презентаций для этапа защиты.

Проводится предварительная экспертиза ученической работы. По ее результатам выносится решение:

- допустить работу к защите на секции;
- отклонить работу.

## **5.2. Требования к проектным работам**

**5.2.1. Структура работы** включает в себя следующие части:

- Титульный лист (название работы, Ф.И.О. автора работы, год выполнения работы, № образовательного учреждения, название округа, Ф.И.О. руководителя, его должность);
- Оглавление.
- Основная часть (введение, 1/3 – теоретической и 2/3 – проектной части работы, выводы и рекомендации по практическому использованию работы, заключение).
- Список литературы, оформленный в соответствии с действующим библиографическим ГОСТом.
- Приложения (схемы, чертежи, эскизы, анкеты, фото, аудио и видеоматериалы и т.д.).

## **5.3. Требования к учебно-исследовательским работам**

**5.3.1. Структура работы** включает следующие части:

- Титульный лист (название работы, Ф.И.О. автора работы, год выполнения работы, № образовательного учреждения, название округа, Ф.И.О. руководителя, его должность).
- Введение: обоснование актуальности данного исследования, цель и задачи, описание методов исследования, обзор литературы по избранной теме.
- Основная часть: теоретическая база исследования, исследовательская (опытно-экспериментальная) часть.
- Заключение: обобщающие выводы по всей работе.
- Приложения (таблицы, иллюстрации, схемы).

## **6. Этапы проведения конференции**

Конференция проводится в два этапа. Первый этап отборочный, проводится заочно в период с 01 по 10 февраля. Второй этап очный – защита исследовательской работы, проводится в период с 11 по 15 февраля. Сроки проведения могут меняться Оргкомитетом.

Защита учебно-исследовательских и проектных работ на секциях производится в форме устного сообщения с презентацией (на 7-10 минут). В процедуре защиты предусмотрены вопросы участников Конкурса и жюри. Все материалы возвращаются участникам Конференции.

**6.1. Отбор работ на очный этап** производит жюри секции. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

**6.1.1. Критериями предварительной экспертизы проектной работы являются:**

- Соответствие общим требованиям к оформлению.
- Актуальность предлагаемых решений.
- Постановка цели и задач проекта (четкость формулировки цели: пояснения, в связи с чем именно эта цель поставлена; пути достижения цели).
- Соответствие содержания сформулированной теме и цели работы.
- Реальность и практическая значимость проектной работы.
- Оригинальность решения проектной задачи.
- Соответствие общим правилам и требованиям оформления работ.
- Грамотность и логичность изложения материала.
- Осуществление межпредметных связей.

**6.1.2. Критериями предварительной экспертизы учебно-исследовательской работы являются:**

- Соответствие общим требованиям к оформлению.

- Аргументированность значимости темы работы (обоснование: анализ ситуации и выделение проблемы).
- Соответствие содержания работы заявленной теме, самостоятельный анализ фактов, отобранных согласно выбранной проблеме, и собственные выводы на основе проведенного анализа.
- Грамотность и логичность изложения материала.
- Качество исследования, содержательная сторона работы.
- Соответствие литературы заявленной теме исследования.
- Наличие гипотезы и ее подтверждение.
- Формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам исследования.

## **6.2. Организация и методика работы на этапе защиты**

Участники конференции выступают с сообщением (7-10 минут) об итогах собственных изысканий на заседании секции. Руководит заседанием председатель жюри по секции. Перед началом заседания устраивается жеребьевка, по результатам которой определяется порядок сообщений.

Мероприятие является открытым. Жюри и все присутствующие заслушав автора, задают вопросы, высказывают собственные суждения. Ведущий заседание председатель жюри строго следит за временем обсуждения.

После прослушивания всех участников на заседании жюри подводятся итоги – определяются лауреаты и победители.

### **6.2.1. При оценивании ученической проектной работы на защите Жюри руководствуется следующими критериями:**

- Итоги оценивания экспертной группой.
- Актуальность проектной работы.
- Постановка цели проекта (четкость формулировки цели: пояснения, в связи с чем именно эта цель поставлена; пути достижения цели).
- Раскрытие темы (понимание, полнота раскрытия темы, собственная позиция, оригинальность).
- Решение задач проекта (четкость формулировок задач проекта, логичность, самостоятельность суждений, оригинальность, личное отношение к данному вопросу, возможность использования идей и результатов проекта в разных областях знаний).
- Соответствие целей и задач проекта полученным результатом.
- Защита проекта (умение вести дискуссию по теме проекта, ясность, логика изложения, владение словом, заинтересованность аудитории; лаконичность выступления).
- Навыки публичного выступления.
- Обозначение дальнейшего развития проекта или возможность применения полученных результатов.
- Творческий подход к презентации (информация, технологии).

### **6.2.2. При оценивании ученической учебно-исследовательской работы на защите Жюри руководствуется следующими критериями:**

- Итоги оценивания экспертной группой.
- Актуальность темы исследования.
- Конкретность формулировки темы, четкость в постановке целей и задач исследования, определенность ожидаемых результатов.
- Корректность применения методов исследования, подбора эмпирических материалов, их обработки и анализа.
- Умение вести дискуссию по теме исследования.
- Творчество и наличие аргументированной точки зрения автора, обосновывающей гипотезу.
- Навыки публичного выступления (текст доклада не должен читаться с листа).
- Формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам исследования.

- Полнота и корректность цитирования литературы, ссылки на ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой.
- Соответствие иллюстративного материала теме исследования.
- Творческий подход к презентации (информация, технологии).

## **7. Порядок подведения итогов и оценивания работ**

По итогам отборочного этапа участники, не прошедшие на этап защиты, получают Сертификаты участника конференции.

По итогам защиты представленных работ участники получают дипломы за первое, второе и третье места. Итоги Конференции подводятся на основании оценок, выставленных экспертной группой и жюри.

Оценка проекта проводится по балльной системе: за каждый критерий оценки работы выставляется 0-3 баллов, за каждый критерий оценки защиты выставляется 0-3 баллов.

По решению жюри могут начисляться дополнительные баллы.

Работа может быть отмечена почетной грамотой в одной из номинаций:

- за умение вести публичную дискуссию;
- за осуществление межпредметных связей;
- за практическое применение проектной работы;
- за оригинальность решения проблемы;
- за актуальность исследования;
- за теоретические достижения автора;
- за практические достижения автора;
- за глубину знаний автора в избранной области исследования;
- за оригинальность презентации.

В особых случаях жюри может дать предложение о выделении номинации, не входящей в данный перечень.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВ (проекты, учебно-исследовательские работы)

Объем текста не должен превышать 20 страниц (без приложений), доклада – 1-5 страниц. Размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст). Все страницы нумеруются, с учетом титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается название темы работы без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название исследования, проекта и т.п. должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы.

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и область знаний (например, интерактивный проект по биологии, и т.п.). Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя ученика, класс. Еще ниже – фамилия, имя, отчество и должность научного консультанта (ов). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов работы и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Далее в структуре выделяются введение, основная часть (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и заключение. Основная часть может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: Древняя мудрость гласит: «Скажи мне – и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне действовать самому – и я научусь» [3: 65]. Или: «По замечанию А. Эйнштейна, пространство и время относительно, они зависят от скорости движения системы отсчета» [6: 22].

После заключения помещается список источников (не менее 10-15). Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с установленными нормами.

**Материалы представляются в печатном виде.**