



СОШ №
Е.В.Бежан

План работы медицинского кабинета на 2021-2022 учебный год

[illegible]

	персоналом ОУ помещений здания школы												
12.	Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями в ОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Фельдшер, завхоз
13.	Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, учителей, обучающихся и тех. персоналом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Фельдшер, завхоз, зам. директора по ПР
II	Специфическая профилактика												
1.	Проведение своевременного планирования профилактических прививок обучающихся совместно с прививочной картотекой детской поликлиники		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Фельдшер, мед.сестра процедурного кабинета
2.	Осмотр перед прививкой, наблюдение за прививочной реакцией		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Фельдшер
3.	Сезонная профилактика гриппа (вакцинация)		+	+	+	+							Фельдшер, мед.сестра процедурного кабинета
4.	Анализ прививочной работы		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Фельдшер
5.	Заполнение и оформлнение соответствующей документации		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Фельдшер
III	Профилактические мероприятия в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)												
1.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	мед.сестра
2.	термометрия с помощью бесконтактных термометров;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	мед.сестра
3.	немедленная изоляция больных учеников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	мед.сестра
IV	Лечебно-диагностическая работа												
1.	Проведение доврачебного этапа проф. осмотров, оказание помощи врачу в проведении мед. осмотров, оформление документации, направление на до обследование, выполнение рекомендаций врача, отчёты о проводимой работе	Согласно графика										Фельдшер, завхоз	
2.	Анализ состояния здоровья обучающихся по результатам мед, осмотров				+						+		Фельдшер
3.	Представление общих сведений по результатам мед. осмотров руководителю ОУ					После отчётов						Фельдшер	
4.	Оказание медицинской помощи обучающимся при обращении, своевременное направление к специалистам			+	+	+	+	+	+				Фельдшер
5.	Составление заявок на получение медикаментов по оказанию неотложной помощи, учёт и хранение медикаментов, своевременное их получение		+	+	+	+	+	+	+	+			Фельдшер
V	Работа по повышению квалификации (участие в конференциях, семинарах, поликлинических занятиях, учёба на курсах по повышению квалификации)	В течение года										Фельдшер	
VI	Организационная работа												
1.	Согласование с администрацией ОУ графика и условий проведения мед. осмотров	В течение года										Фельдшер, завхоз	
2.	Преимственность в работе с педиатрами, врачами узкой специальности,	В течение года										Фельдшер	

	ЦГСЭН, администрацией ОУ		
3.	Участие в педагогических советах, посвященных проблемам физического развития и здоровья детей	В течение года	Фельдшер
4.	Ведение учётно-отчётной документации по установленной форме	В течение года	Фельдшер

График работы медицинского кабинета

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8-00-16-00	8-00-16-00	8-00-16-00	8-00-16-00	8-00-16-00

Мед. сестра: Набок Ольга Михайловна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Бежан Елена Валерьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022