

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к АООП ООО

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАОУ - СОШ № 2
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ «УЧИТЬСЯ ПИСАТЬ ГРАМОТНО»
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ
СРОК ОСВОЕНИЯ: 2 года (6-7 класс)

Богданович

Рабочая программа предусматривает формирование у обучающихся с ЗПР общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенции, рассчитана на обучающихся 6-7 классов.

РАЗДЕЛ 1. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат
- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- Высказывать и обосновывать свою точку зрения.

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения
 - слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Обучающийся научится:

- Находить в словах изученные в орфограммы
- находить орфографические ошибки и исправлять их.
- Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- Пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Обучающийся получит возможность научиться:

-Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов

-объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем

-владеть приемом поморфемного письма.

- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;

- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);

- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;

- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д

- составлять свои задания по темам курса;

РАЗДЕЛ 2. Содержание учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на **-з,-с**. Приставки **пре-, при-**. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов. Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; непроизносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных.

Ы и **И** после приставок, **о** и **е** после шипящих в корне, **ы**, и после **ц**. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

Н и **нн** в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи.

Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.

Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв **ё(е)** – **о** после шипящих и **ц**. употребление **ь** и **ъ**. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Чередование гласных **о-а**, **е-и**. Употребление **ь** и **ъ**

Употребление **ь** после шипящих в корне слова. **Ь** для обозначения мягкости согласного. Разделительный **ь** и **ъ**.

Употребление **ь** в числительных.

-тся и **-ться** в глаголах.

Правописание **ь** в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант**, **двухъярусный**). Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё.

Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях.

Дефисное написание сложных существительных, прилагательных.

Употребление прописных букв.

Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты.

Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

РАЗДЕЛ 3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование курса «Учись писать грамотно» составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного предмета благодаря подобранным текстам упражнений обеспечивает реализацию целевых приоритетов воспитания обучающихся МАОУ – СОШ № 2.

В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом в МАОУ-СОШ № 2 является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье, как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине, как к месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которое завещано ему предками и которое нужно оберегать;
- к природе как к источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как к главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как к интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как к духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью, как к залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям, как к безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе, как к хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Учебно-тематический план

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов
1	Введение	6
2	Правописание корней	12
3	Правописание приставок	16
4	Правописание суффиксов	8
5	Правописание окончаний	6
6	Орфограммы в разных частях речи	20
	ИТОГО	68

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Бежан Елена Валерьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022