

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2

31.08.2020 г.
г. Богданович

ПРИКАЗ

№ 148

О переходе МАОУ-СОШ № 2 на безбумажный журнал (ББЖ)

В соответствии с решением Педагогического совета, протокол заседания от "31" августа 2020 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
План мероприятий по переходу на ББЖ;
Регламент безбумажного ведения электронного журнала (ЭЖ);
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала и дневника (ЭЖД);
2. Провести внедрение ББЖ в МАОУ-СОШ № 2 в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать бумажный вариант журнала для реализации работы учителей-предметников с обучающимися по индивидуальному учебному плану; курсов урочной и внеурочной деятельности; кружков; занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по УВР Коновалову С. Н. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю(ям) директора по УВР Кожемяко О. В. , Коновалову С. Н. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на Валову Ю. П. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).
7. Возложить на зам директора по УВР Коновалова С. Н. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).
8. Контроль за исполнением приказа остается за директором МАОУ-СОШ № 2 Бежан Е.В.

Директор МАОУ-СОШ № 2

