

План мероприятий по переходу на ББЖ в МАОУ-СОШ № 2

Переход на ББЖ сопровождается правовым обеспечением через развитие системы локальных актов МАОУ-СОШ № 2. Статья 3 Федерального закона № 273-ФЗ предусматривает автономность ОО, что дает право каждой ОО разрабатывать собственную нормативно-правовую базу, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования. Переход на ББЖ предполагает прохождение трех этапов¹:

- предварительного;
- подготовительного;
- основного (завершающего).

Таблица 1 – Критерии этапов перехода на ББЖ

Этап	Критерии
1. Предварительный	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка готовности МАОУ-СОШ № 2 к переходу на ББЖ. Оценка производится на основании еженедельных показателей активности МАОУ-СОШ № 2 при работе в ЭЖД. • Требования к показателям активности МАОУ-СОШ № 2 для перехода на ББЖ представлены в Таблице 2
2. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка локальной правовой базы, которая регламентирует переход на ББЖ. • Подготовка кадров МАОУ-СОШ № 2 к переходу на ББЖ. • Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по переходу на ББЖ. • Подготовка материально-технической базы МАОУ-СОШ № 2.
3. Основной (завершающий)	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета выполнения учебной программы только средствами ЭЖД. • На основном (завершающем) этапе необходимо обязательное выполнение одного из условий: <ul style="list-style-type: none"> • наличие в МАОУ-СОШ № 2 доступа к ЭЖД через сеть Интернет (минимальное условие); • наличие одного ПК на 3-4 педагогических работников или мобильного доступа к ЭЖД у педагогов (оптимальное условие).

Критерии этапов представлены в Таблице 1. «Критерии этапов перехода на ББЖ»
Переход на ББЖ выступает логическим продолжением внедрения электронного журнала (далее – ЭЖ) в деятельность МАОУ-СОШ № 2.

¹ Этап внедрения ЭЖ в ОО и соответствующие мероприятия, необходимые для подготовки и внедрения ЭЖ регламентированы Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Таблица 2 – Показатели активности педагогических сотрудников МАОУ-СОШ № 2, необходимые для перехода на ББЖ

Критерий	Показатель активности ОО	Описание
Степень наполненности расписания	100%	Создано расписание для каждого класса.
Ведение планирования	не менее 100%	У 95-100% от общего числа уроков указаны тема урока или выдано домашнее задание.
Ведение журнала	не менее 100%	У 90-100% от общего числа уроков выставлена хотя бы одна оценка или отметка о присутствии, или отметка о проведении урока, или комментарий к уроку.
Доля родителей	не менее 80%	Создано не менее 80% (от количества обучающихся в МАОУ-СОШ № 2) аккаунтов для родителей, законных представителей обучающихся.
Своевременное ведение журнала	не менее 90%	Количество выставленных оценок или отметок о присутствии или комментария к уроку (по видам работ на уроке: работа на уроке, ответ на уроке, наизусть, поведение) не позднее истечения 12:00 часов следующего после проведения урока дня.

Таблица 3 - План работ МАОУ-СОШ № 2 по переходу на ББЖ

План работ МАОУ-СОШ № 2 по переходу на ББЖ.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предварительный этап		
1.1	Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2).	Март-Апрель 2020	Руководители ШМО
2	Подготовительный этап		
2.1	Подготовка материально-технической базы		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения ОО для перехода на ББЖ.	Март 2020	Учитель информатики Шаблыко О.А.
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения.	Апрель 2020	Учитель информатики Шаблыко О.А.
2.1.3	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	Май 2020	Директор Бежан Е.В.
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой.	Апрель 2020	Учитель информатики Шаблыко О.А.
2.2	Подготовка локальной правовой базы		
2.2.1	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе ГР.	Март 2020	Директор Бежан Е.В.
2.2.2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	Март 2020	Секретарь Кожемякова Н.В.
2.2.3	Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы МАОУ-СОШ № 2 и подготовка проектов документов, включая: - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) МАОУ-СОШ № 2, относящихся к ББЖ.	Апрель-Май 2020	участники ГР

2.2.4	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания	Апрель-Май 2020	Директор Бежан Е.В. Классные руководители
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом МАОУ-СОШ № 2).	Май 2020	Директор Бежан Е.В.
2.2.6	Проведение заседания управляющего совета МАОУ-СОШ № 2 по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом МАОУ-СОШ № 2).	Июнь 2020	Члены управляющего совета
2.2.7	Приказом руководителя МАОУ-СОШ № 2 утверждение регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы	Июнь 2020	Директор Бежан Е.В.
2.2.9	Издание приказа МАОУ-СОШ № 2 о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов.	Сентябрь 2020	Секретарь Кожемякова Н.В.
2.2.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МАОУ-СОШ № 2 об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	Сентябрь 2020	Лаборант Валова Ю.П.
2.2.11	Размещение на официальном сайте МАОУ-СОШ № 2 информации о локальных правовых актах, обеспечивающих ББЖ.	Сентябрь 2020	Секретарь Кожемякова Н.В.
2.3	Подготовка кадров МАОУ-СОШ № 2, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ		
2.3.1	Проведение анализа психологической готовности сотрудников МАОУ-СОШ № 2 к ББЖ.	Август 2020	Педагоги-психологи Клепикова С.В. Васьков Д.А.
2.3.2	Определение состава сотрудников МАОУ-СОШ № 2, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Август 2020	Зам.директора по УВР Кожемяко О.В. Коновалов С.Н.
2.3.3	Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2020	Классные руководители

2.3.4	Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2020	Классные руководители
2.3.5	Обучение педагогических работников МАОУ-СОШ № 2 работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости) ² .	Сентябрь-Октябрь 2020	Зам.директора по УВР Кожемяко О.В. Коновалов С.Н.
3	Основной (завершающий) этап		
3.1	Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему.	Ежедневно	Все педагоги
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему.	Весь период работы	Зам.директора по УВР Кожемяко О.В. Коновалов С.Н.
3.3	Участие в еженедельных селекторных совещаниях с муниципальным координатором.	Еженедельно	Директор Бежан Е.В.
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	Зам.директора по УВР Коновалов С.Н.

² На этапах перехода МАОУ-СОШ № 2 на ББЖ не подразумевается проведение дополнительного обучения педагогов, поскольку для запуска процесса перехода педагоги уже должны владеть необходимыми навыками работы в Системе, чтобы обеспечивать высокие показатели активности.