

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 2**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете школы

Протокол № 1

от «31» августа 2021 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ - СОШ № 2 (далее Образовательная организация)

1.2. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее Педагогический совет) является одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ - СОШ № 2 и настоящим положением.

1.4. Решение Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательной организации и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАОУ – СОШ № 2, руководитель Образовательной организации, его заместители. Участие в работе педагогического совета – обязательная часть педагогической работы сотрудников Образовательной организации.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка и согласования содержания работы по общей методической теме с учетом современных тенденций развития образования;
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта.
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1.7. Срок полномочий педагогического совета - без ограничения срока действия.

2. Компетенции Педагогического совета:

- 2.1. Обеспечения сохранения и развития традиции Образовательной организации;
- 2.2. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Образовательной организации;
- 2.3. расширение и углубление образования обучающихся Образовательной организации по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Образовательной организации;
- 2.4. выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ.
- 2.5. решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

2.6. разработка и принятие адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ;

2.7. рассмотрение и принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области ;

2.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров .

2.6. определение списка учебников, используемых Образовательной организацией, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;

2.7. принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Образовательной организации, внесение изменений и дополнений;

2.8. осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией;

2.9 принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставление на повторное обучение, переводе в следующий класс;

2.10 принятие решения о выдаче Аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;

2.11.согласование кандидатур из числа педагогических работников Образовательной организации для участия в профессиональных и творческих конкурсах различных уровней;

2.12.рекомендации по присуждению учителям Образовательной организации премий, наград и грантов;

2.13 решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

2.14 создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Образовательной организации и установление их полномочий;

2.15. обсуждение планов работы Образовательной организации, методических объединений учителей, заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Образовательной организации, внесение предложений;

2.16 рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Образовательной организации по вопросам учебно-воспитательной работы;

2.17 регулирование вопросов, связанных с внедрением и использованием электронного журнала;

2.18. Рассмотрение иных вопросов связанных с образовательной деятельностью Образовательной организации.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организации по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Образовательной организации.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый член имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителю Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документации Педагогического совета

5.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Образовательной организации.

5.6. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.8. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Бежан Елена Валерьевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022