

План работы по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению
травматизма 2018-2019 учебный год

Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	до 5.09	Директор	
2	Продолжение изучения с педколлективом лица « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов со сдачей зачетов по ОТ	август-сентябрь	Директор	Зам.директора, специалист по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала лица по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор	Зам.директора, специалист по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора, специалист по ОТ
2. Работа с учащимися				
1	Проведение повторных инструктажей во 2-4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	Зам.директора по УВР	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года)	до 5.09	Зам. директ. по УВР	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР	Зав. Кабинетами
4.	Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися	октябрь	зам.директора по УВР	специалист по ОТ
5	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	по планам классных руковод.	Зам. директора по УВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			Кл. руковод.
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Учителя физкультуры
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на			Классные

	железной дороге;			руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР	Классные руководители
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР	Руководитель ремонтной бригады
8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	в течение года	Зам. директора по УВР	Классные руководители
9	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул	сентябрь, май	Зам. директора по УВР	Классные руководители
2	Проведение встреч с родителями работниками ГИБДД, УВД, пожарной части	ноябрь	Зам. директора по УВР	классные руководители

II. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников лица	до 5.08	Директор	специалист по ОТ
2.	Оформление стендов и предупредительных знаков ОТ	до 5.08.	Директор	специалист по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	до 5,08	Директор	Зам. Директора Специалист по ОТ, председатель совета ТК
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель совета ТК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Председатель совета ТК

III.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК, специалист по ОТ
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04 25.10	Директор	Зам. директора по ХР
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходимости	Директор	Зам. директора по ХР
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Зам. директора по ХР
5	Замеры изоляции электрических сетей	до 25.08	Директор	Зам. директора по ХР
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	в течение года	Директор	Зам. директора по ХР
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	в соответствии со сроками	Директор	Зам. директора по ХР

IV.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	сентябрь	Зам. директора по УВР	Классные руководители
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Классные руководители
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Учитель ОБЖ
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	май	Зам. директора по УВР	Учитель ОБЖ
6	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Учитель ОБЖ
7	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители