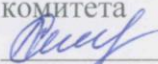


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета

 Л.В. Ситникова
« 31 » августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ – СОШ № 2

 Е.В. Бежан
«31 » августа 2018г.



ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2018-2019 гг

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. 3. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств». 4. Приказ Минздрава и Госкомсанэпиднадзора РФ от 05.10.95 № 280/88 «Об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры работников». 5. Приказ Минздрава РФ от 14.03.96 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медосмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии». 6. Приказ Минздрава РФ от 10.12.96 № 405 «О проведении предварительных и периодических медосмотров работников»	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Секретарь - делопроизводитель
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3.4.	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Специалист по охране труда

		приложения 3,4. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	инструктажа по охране труда	работу	
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	зам.директора по УВР, ВР, ХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ Специалист по охране труда
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14.15	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	зам.директора по УВР, ВР, ХЧ Специалист по охране труда
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	зам.директора по УВР, ВР, ХЧ, специалист по охране труда
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	зам.директора по УВР, ВР, ХЧ

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п. 2, 5.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15,18.</p> <p>4. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>5. Приказ Министерства образования РФ от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России»</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда</p> <p>2. Тематический план и программа обучения по охране труда</p> <p>3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда</p> <p>4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда</p> <p>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда</p> <p>6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда</p> <p>7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца</p> <p>Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца</p>	Специалист по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда</p> <p>2. Перечень инструкций по охране труда</p> <p>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест</p> <p>4. Журнал учета инструкций по охране труда</p> <p>5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда</p> <p>6. Приказ руководителя об утверждений инструкций по охране труда</p> <p>7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Специалист по охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	
10.	Медицинский осмотр учащихся	<p>1. Приказ Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.92 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»</p>	<p>1. Медицинские карты на детей</p> <p>Листок здоровья в классных журналах</p>	<p>3. В соответствии с возрастом</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p>	

11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труд	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 22. 2. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Специалист по охране труда
12.	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13. 3. Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Специалист по охране труда
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14, 22. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, комитет по охране труда
14.	Создание службы охраны труда	1. ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ, статья 12 4. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 №14). 5. Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Министерства образования России (утверждено приказом Министерства образования	1. Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда 2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы 3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости Ежегодно	Специалист по охране труда

		России № 662 от 11.03.98)			
15.	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Комитет по охране труда
16.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 9,27, 36-44, 50 2. Федеральный закон от 24.11.95 № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» 3. Письмо Департамента охраны труда Министерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	
17.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, председатель профкома
18.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189,190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84). 3. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР»	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	
19.	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	1. Закон РФ от 13.01.96 № 12-ФЗ «Об образовании», статья 13	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости	
20.	Лицензирование образовательной деятельности	1. Закон РФ от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании», статья 33. 2. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, ВР, ХЧ

		3. Постановление Министерства труда РФ от 02.07.01 № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности»			
21.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210,212,214,219-221.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14,15,17 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Министерства труда РФ № 68 от 29.13.97).</p> <p>4. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ № 69 от 30.12.97).</p> <p>5. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ от 31.12.97 № 70).</p> <p>6. Постановление Министерства труда РФ от 18.12.98 № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».</p> <p>7. Постановление Министерства труда РФ от 29.10.99 № 39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</p>	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	зам.директора по ХЧ
22.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212.</p> <p>2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение)</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения)</p>	<p>Пересматривается один раз в 5 лет</p> <p>Два раза в год: весной и осенью</p>	зам.директора по ХЧ

		3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279)	3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ 5. Сметы на проведение ремонтных работ 3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Ежегодно Ежегодно. Ежегодно По мере необходимости	
23.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 № 12). 4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99)	1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии 2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда 6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест 7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении 9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении 10. Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда	Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет	специалист по охране труда, главный бухгалтер зам.директора по ХЧ
24.	Подготовка и прием образовательного	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного	комиссия по подготовке

	учреждения к новому учебному году	контрольных функций органов управления образованием»	<p>2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях</p> <p>3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов</p> <p>4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах</p> <p>5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ</p>	<p>года</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Для вновь организованных и реконструированных</p>	школы к новому учебному году
25.	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.</p> <p>2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279).</p> <p>3. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке к зиме</p> <p>3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.</p> <p>4. Акт ревизии котельной</p> <p>5. Протокол проверки знаний операторов (кочегаров) котельных установок</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p> <p>Ежегодно перед началом отопительного сезона</p>	зам.директора по ХЧ
26.	Выполнение правил пожарной безопасности	<p>1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»</p> <p>2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93.</p> <p>3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89.</p> <p>4. Изменения и дополнения Правил пожарной</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины</p> <p>4. Инструкция о мерах пожарной безопасности</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Ежегодно</p>	ответственные за состояние ПБ в школе-интернате, зам.директора по ХЧ, специалист по охране труда

		<p>безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (приказ министра внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99)</p>	<p>5. План противопожарных мероприятий 6. Планы эвакуации по этажам 7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов 12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу 13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом 14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения 15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации 16. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц</p>	<p>По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев Один раз в 6 месяцев Один раз в 3 года Один раз в 6 месяцев Ежегодно Один раз в 6 месяцев</p>	
27.	Выполнение правил электробезопасности	<p>1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938). 2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998). 3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92). 4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни) 2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу 3. Журнал учета проверки знания норм и правил работы электроустановок 4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалифи-</p>	<p>По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости</p>	ответственный за электрохозяйство

		<p>05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000).</p> <p>5. Приказ Министерства образования РФ № 2535 от 06.10.98 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России»</p> <p>6. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 26.11.92)</p>	<p>кационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности</p> <p>5. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>6. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах</p> <p>10. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках</p> <p>11. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением</p> <p>12. Журнал учета и содержания средств защиты</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	
--	--	--	--	---	--

28.	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве».</p> <p>3. Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>4. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 56 от 18.07.01).</p> <p>5. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден постановлением Правительства РФ № 332 от 28.04.01).</p> <p>6. Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.01, статьи 210,212,214,219.227-231</p>	<p>1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2 Сообщение о страховом случае</p> <p>3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве</p> <p>5 Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>6 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм)</p> <p>10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1. Ежегодно</p> <p>В течение срока расследования</p>	<p>специалист по охране труда</p>
29.	<p>Расследование и учет профессиональных заболеваний</p>	<p>1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000).</p> <p>2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания</p> <p>2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания</p> <p>3. Акт о случае профессионального заболевания</p> <p>4. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний</p>	<p>В течение трех дней</p> <p>В течение десяти дней</p> <p>В течение трех дней</p> <p>В течение месяца</p> <p>По мере</p>	<p>специалист по охране труда</p>

			5. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)	необходимости	
30.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 01.10.90)	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом</p> <p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса</p> <p>3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2)</p> <p>5. Акт специального расследования несчастного случая</p> <p>6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p> <p>7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая</p> <p>8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим</p> <p>9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)</p> <p>11. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p> <p>Немедленно</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 10 дней</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании срока лечения</p> <p>После утверждения акта по форме Н-2</p> <p>Ежегодно</p>	специалист по охране труда, соцпедагог

Специалист по охране труда:

А.А. Швецова