

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2

30.08.2023г.
г. Богданович

ПРИКАЗ

№ 178

О создании комиссии по
противодействию коррупции
в МАОУ – СОШ № 2

На основании Указа президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ–СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год в составе:

Представитель: Зуева С.В., заместитель директора

Члены комиссии:

Руколеев Д.А., социальный педагог

Ситникова Л.В., председатель профсоюзного комитета

Лобанов Д.Е., председатель трудового коллектива.

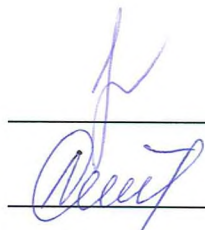
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МАОУ –СОШ № 2 на, 2023-2024 учебный год (Приложение 1)

Директор МАОУ – СОШ № 2



Е.В. Бежан

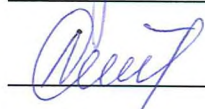
Ознакомлены:



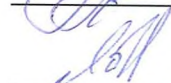
С.В. Зуева



Д.А. Руколеев



Л.В. Ситникова



Д.Е. Лобанов

ПЛАН
мероприятий в сфере противодействия коррупции в МАОУ – СОШ № 2
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	Директор.	постоянно
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	Директор председатель профсоюза	по мере необходимости
1.3.	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе	Заместители директора, руководители учебных методических объединений	сентябрь
1.4.	Осуществление контроля исполнения: 1. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг.	Директор председатель профсоюза; заместитель директора	постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	заместитель директора	в соответствии с графиком
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Социальный педагог	по согласованию
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы	Директор; заместители директора	Постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет Открытого доклада	заместитель директора	Ежегодно

4.3.	Размещение на официальном сайте школы Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания школы на и отчётов об их исполнении	главный бухгалтер	Ежегодно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора	один раз в учебном году
4.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в школе	Директор; ответственный за организацию платных услуг, главный бухгалтер	Постоянно
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	Постоянно
4.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и организации их проверки	Директор; заместители директора	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся			
5.1.	Ознакомление работников школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора.	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	директор	Постоянно
5.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор; заместители директора	Постоянно
5.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направленности в программы учебных предметов общего образования	заместитель директора; руководители школьных методических объединений	Постоянно
5.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей антикоррупционной направленности в программы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и план работы воспитательной службы	заместитель директора.	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор; главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Зам. директора	В периоды подготовки и проведения государственной аттестации
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора	Постоянно
6.5.	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении школы	Главный бухгалтер; зав. хозяйством	Постоянно